

Złotów, 03.01.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Złotów

wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 14.000,00 euro na wykonanie dostaw:

„Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Złotowie”

i

zaprasza do złożenia oferty

Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) – art.4 pkt 8 ustawy.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, a w szczególności:

Lp.	Asortyment	Przewidywana ilość dostaw w 2013 r.
1	blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	10 szt.
2	blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	10 szt.
3	datownik mały, biurowy	1 szt.
4	długopis zwykły	30 szt.
5	długopis żelowy	20 szt.
6	dziurkacz mały biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 15 kartek	5 szt.
7	dziurkacz duży biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 40 kartek	5 szt.
8	gumka do mazania (biała)	20 szt.
9	kalendarze na biurko (stojące)	20 szt.
10	klej biurowy w sztyfcie mały (min. 8 g biały)	20 szt.
11	koperta biała B5 (samoprzylepne)	500 szt.
12	koperta biała C4 (samoprzylepne)	1000 szt.
13	koperta biała C6 (samoprzylepne)	3000 szt.
14	linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, dymna	5 szt.
15	korektor w taśmie	10 szt.
16	marker z tuszem ekologicznym permanentnym, okrągła końcówka, szybko schnący	20 szt.
17	markery suchocieralne	5 opak.
18	notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm x75 mm	10 szt.
19	notesy samoprzylepne żółte 76 mm x76 mm (100 kartek)	100 szt.
20	notesy samoprzylepne żółte 51 mm x 3,8 mm (100 kartek)	50 szt.
21	nożyczki biurowe o rozm. 20,5 cm firmy Donau lub równoważne	3 szt.
22	obwoluta (koszulka) A4 (miękka, otwierana z góry, zawieszana, 100 szt. w opakowaniu)	50 opak.
23	ofertówka A4 – twarda typu L, opak. 25 szt.	4 opak.

24	ofertówka A4 – twarda z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt.	4 opak.
25	ofertówka A4 – miękka z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt.	4 opak.
26	ołówek z gumką, o twardości HB, niełamiwy, wkład grafitowy	20 szt.
27	papier ksero A3 – ryza 80g/m ² , białości min. 146 ± 3 CIE	10 szt.
28	papier ksero A4 – ryza 80g/m ² , białości min. 146 ± 3 CIE	600 szt.
29	segregator A4 – szerokość grzbietu 35 mm	30 szt.
30	segregator A4 – szerokość grzbietu 75 mm	80 szt.
31	skoroszyt plastikowy zawieszany A4	100 szt.
32	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/2	150 szt.
33	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1	100 szt.
34	teczka kartonowa wiązana A4	50 szt.
35	spinacze duże okrągłe 50 mm (10 szt. w opak.)	10 opak.
36	spinacze małe okrągłe 28 mm (10 szt. w opak.)	10 opak.
37	teczka kartonowa z gumką A4	50 szt.
38	teczka na rzepy tekturowa szerokość 3 cm A4	10 szt.
39	taśma klejąca szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50 m	5 szt.
40	taśma klejąca wąska przezroczysta	10 szt.
41	tusz do pieczętek kauczukowych i polimerowych, nierozlewający się, wodny, wysokiej jakości, butelka min. 25 ml	5 szt.
42	wkłady do długopisu zwykłego	30 szt.
43	wkłady do długopisu żelowego	30 szt.
44	zakreślacz bezzapachowy, atrament pigmentowy, duża odporność na wysychanie, jaskrawe kolory, grubość linii pisania: 5mm	50 szt.
45	zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)	10 szt.
46	zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)	5 szt.
47	zeszyt A5 16 kartkowy w kratkę, miękka okładka	10 szt.
48	zszywacz mały biurowy metalowy, zszywający co najmniej 20 kartek	4 szt.
49	zszywacz duży biurowy metalowy, zszywający co najmniej 60 kartek	4 szt.
50	zszywki 24/6 (1000 szt. w opak.)	20 opak.
51	zszywki 23/13 (1000 szt. w opak.)	10 opak.

2. Wymagania dotyczące terminu i sposobu realizacji dostaw:

a/ termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.12.2013 r.**

b/ materiały biurowe będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówienia, przekazanego telefonicznie lub faksem,

c/ Wykonawca dostarczy zamówione artykuły swoim transportem, w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia zamówienia, do siedziby zamawiającego w godzinach 8:00 – 15:00,

d/ Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Longin Tomasz – tel. 67 263 53 05

5. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Złotowie w terminie do **10.01.2013 r. do godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 1 (sekretariat).

Załączniki:

1. Formularz oferty.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr faksu

Do:

Wójt Gminy Złotów

ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na wykonanie dostaw: **„Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Złotowie”**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę : zł brutto słownie zł:, na którą składają się niżej wyszczególnione ceny jednostkowe, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Lp.	asortyment	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty 3x5
1	2	3	4	5	6
1.	blok makulaturowy A4 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	10 szt.			
2.	blok makulaturowy A5 (100 kartkowy, w kratkę, klejony)	10 szt.			
3.	datownik mały, biurowy	1 szt.			
4.	długopis zwykły	30 szt.			
5.	długopis żelowy	20 szt.			
6.	dziurkacz mały biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 15 kartek	5 szt.			
7.	dziurkacz duży biurowy metalowy dziurkuje co najmniej 40 kartek	5 szt.			
8.	gumka do mazania (biała)	20 szt.			
9.	kalendarze na biurko (stojące)	20 szt.			
10.	klej biurowy w sztyfcie mały (min. 8 g biały)	20 szt.			
11.	koperta biała B5 (samoprzylepne)	500 szt.			
12.	koperta biała C4 (samoprzylepne)	1000szt			
13.	koperta biała C6 (samoprzylepne)	3000szt			
14.	linijka 20 cm, z tworzywa sztucznego, dymna	5 szt.			
15.	korektor w taśmie	10 szt.			
16.	marker z tuszem ekologicznym permanentnym,	20 szt.			

	okrągła końcówka, szybko schnący				
17.	markery suchościernalne	5 opak.			
18.	notes biały (kostka nieklejona) 83 mm x 83 mm x75 mm	10 szt.			
19.	notesy samoprzylepne żółte 76 mm x76 mm (100 kartek)	100 szt.			
20.	notesy samoprzylepne żółte 51 mm x 3,8 mm (100 kartek)	50 szt.			
21.	nożyczki biurowe o rozm. 20,5 cm firmy Donau lub równoważne	3 szt.			
22.	obwoluta (koszulka) A4 (miękka, otwierana z góry, zawieszana, 100 szt. w opakowaniu)	50opak.			
23.	ofertówka A4 – twarda typu L, opak. 25 szt.	4 opak.			
24.	ofertówka A4 – twarda z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt.	4 opak.			
25.	ofertówka A4 – miękka z klapką zabezpieczającą przed wypadnięciem dokumentów, boczna listwa z perforacją, dokumenty wkładane po długim boku, opak. 25 szt.	4 opak.			
26.	ołówek z gumką, o twardości HB, niełamliwy, wkład grafitowy	20 szt.			
27.	papier ksero A3 – ryza 80g/m ² , białości min.146 ± 3 CIE	10 szt.			
28.	papier ksero A4 – ryza 80g/m ² , białości min. 146 ± 3 CIE	600 szt.			
29.	segregator A4 – szerokość grzbietu 35 mm	30 szt.			
30.	segregator A4 – szerokość grzbietu 75 mm	80 szt.			
31.	skoroszyt plastikowy zawieszany A4	100 szt.			
32.	skoroszyt tekturowy zawieszany ½	150 szt.			
33.	skoroszyt tekturowy zawieszany 1/1	100 szt.			
34.	teczka kartonowa wiązana A4	50 szt.			
35.	spinacze duże okrągłe 50 mm (10 szt. w opak.)	10opak.			
36.	spinacze małe okrągłe 28 mm (10 szt. w opak.)	10opak.			
37.	teczka kartonowa z gumką A4	50 szt.			
38.	teczka na rzepy tekturowa szerokość 3 cm A4	10 szt.			
39.	taśma klejąca szeroka, pakowa brązowa o wymiarach 48 mm x 50 m	5 szt.			
40.	taśma klejąca wąska przezroczysta	10 szt.			
41.	tusz do pieczętek kauczukowych i polimerowych, nierozlewający się, wodny, wysokiej jakości, butelka min. 25 ml	5 szt.			
42.	wkłady do długopisu zwykłego	30 szt.			
43.	wkłady do długopisu żelowego	30 szt.			
44.	zakreślacz bezzapachowy, atrament pigmentowy, duża odporność na wysychanie, jaskrawe kolory, grubość linii pisania: 5mm	50 szt.			
45.	zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)	10 szt.			
46.	zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę (w twardej oprawie)	5 szt.			
47.	zeszyt A5 16 kartkowy w kratkę, miękka okładka	10 szt.			
48.	zszywacz mały biurowy metalowy, zszywający co najmniej 20 kartek	4 szt.			
49.	zszywacz duży biurowy metalowy, zszywający co najmniej 60 kartek	4 szt.			
50.	zszywki 24/6 (1000 szt. w opak.)	20opak.			
51.	zszywki 23/13 (1000 szt. w opak.)	10opak.			

Razem	
-------	--

2. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

.....

Podpis wykonawcy

Miejscowość

Data